

LAERSKOOI QUEENSWOOD

GEDRAGSKODE VIR LEERDERS 2021

1. MY BYDRAE AS LEERDER

- Ons respekteer mekaar, daarom raak ons nie handgemeen of spot mekaar nie.
- Ons gooi nie papiere op die speelgrond of in die klasse rond nie.
- Ons gebruik geen vuiltaal van enige aard nie.
- Dogters en seuns peuter nie met mekaar se klere nie.
- Ons verniel nie die skoolgrond en geboue nie. Land en geboue nie. Laerskool Queenswood is ons skool, daarom moet ons dit oppas.
- Ons hardloop nie op die stoepe nie omdat ons ander kan seermaak of self seer kan kry.
- Ons speel nie tussen personeel se voertuie nie.
- Ons is gehoorsaam, gemanierd, en respekteer alle gesag en het die reg om my saak met die nodige respek en op 'n beskaafde wyse te debatteer.
- Toilette: As ek mors, moet ek dit self skoonmaak. Slegs een leerder word op 'n keer toegelaat om die toilette te besoek gedurende klastyd.
- Ons maak ons nie skuldig aan diefstal, rook, wegbly van skool of klas sonder toestemming, vloek, onsedelike gedrag, vandalisme, inbraak, aanranding en pornografie (die bring, hanteer, wegsteek en ruil) nie.
- Ons kou nie kougom in die klasse nie.
- Indien ek siek word in skooltyd, moet ek my voogonderwyser inlig, voordat my ouers my kan kom afhaal of ek siekekamer toe gaan. Ek mag nie self ouers skakel nie ter wille van goeie orde in ons skool.
- Ek praat, eet of hardloop nie op die aantreepunte nie.
- Voor skool en tydens pouses is stoepe verbode terrein.
- Klaswisseling geskied ordelik en flink, aangesien ek nie my kosbare onderrigtyd verlore wil laat gaan nie.
- Ek stap in 'n enkel ry en hou links ter wille van orde.
- Ek is nie gedurende pouses, voor en na skooltyd sonder toesig in die klaskamer of skoolsaal nie.
- Ek gehoorsaam diegene oor my aangestel en lewer daardeur 'n bydrae tot die goeie dissipline van ons skool.
- Ek bly stil gedurende saal – en ander byeenkomste waar die groep betrek word.

- Ek respekteer eiendom (tasse en sake) van 'n ander leerling en steek dit nie weg nie.
- Voor skool en tydens pouses plaas ek my tas in 'n netjiese ry op die voorgeskrewe plek.
- Tuiswerk: ek kry gereeld tuiswerk volgens 'n tuiswerkrooster. My ouers moet my help deur toe te sien dat hierdie tuiswerk behoorlik gedoen word. Ek ontvang 'n tuiswerkboek by die skool wat elke dag deur my ouers geteken word en by die skool is. Skeurbriefies word volledig voltooi en geteken die volgende dag aan die skool teruggestuur.
- Indien ek na skool in my skooldrag/sportdrag verskyn is dit steeds onberispelik aangesien ek steeds my skool verteenwoordig. Indien ek in skooldrag is, is ek 'n vertoonvenster van die skool en is my gedrag van so 'n aard dat dit my skool tot eer sal strek.
- Elke Woensdag ontvang ek (indoen ek die oudste of enigste is) OMSENBRIEWE wat ek aan my ouers moet besorg en deur hulle geteken moet word sodat ek dit weer by my voorgonderwysers kan inhandig.

Die volgende mag ek nie skool toe bring nie omdat dit in my eie belang is:

- Algemeen - troeteldiere, boeties of sussies (tensy aangekondig), klankapparaat, juwele, waardevolle items, gevaarlike voorwerpe, spelde, rekkies, rookgoed en vuurhoutjies, stokperdjies, speelgoed, grimering, kougom, pornografie, dwelmmiddels, drank.
- Klankapparaat - bv. Radio's, i-pod's ens.
- Juwele - Mag slegs polshorlosies dra.
- **Seuns** - Geen juwele, buiten die volgende: 'n Polshorlosie en ook goue- of silwer oorkrabbertjies, sonder enige steentjies. 'n Klein gladde enkel ooringetjie mag in elke oor gedra word. Slegs een oorkrabbertjie per oor word toegelaat. As daar twee of meer gaatjies is moet net in die onderste een 'n oorbel gedra word. Seëlringe word toegelaat. Daar moet 'n oorkrabbertjie in elke oor wees en albei moet eenders lyk.
- **Dogters**
- Gevaarlike voorwerpe - bv. Messe, vuurwapens, ammunisie ens.

1.1. TERREIN

Die volgende geld ten opsigte van die instandhouding en netheid van ons terrein:

- Ek strooi nie Rommel en papiere rond nie. ek speel nie gevaarlike speletjies nie. Indien ek twyfel vra ek 'n onderwyser.
- Ek mors nie water en elektrisiteit nie.
- Indien ek probleme op die terrein het moet ek dit onmiddellik aan onderwysers op speelgronddiens rapporteer.
- Ter wille van die veiligheid van ander kinders stoot ek my fiets op die terrein.
- Ek verlaat nie die skoolterrein sonder die nodige toestemming nie.
- Ek respekteer bome en houtheinings wat aangebring is deur nie daarop te klim nie.
- Ek klim nie op enige dakke nie.
- Ek maak geen kontak met verbygangers in die strate nie ter wille van my eie veiligheid.
- Ek beskadig nie omheinings nie asook enige bome en struikke nie
- Ek speel nie met balle of enige ander voorwerp naby vensters nie.
- Ek gaan nie die skoonmakerskwartiere binne nie.
- Ek verlaat nie die terrein gedurende pouses nie.
- Ek krap nie in ander leerlinge se tasse nie omdat ek hulle respekteer.
- Tasse mag nie op die terrein rondlê nie.
- Ek is nie voor of tydens pouses sonder toestemming in 'n klaskamer nie.

1.2. KLEEDKAMERS

Ek pas die volgende toe ten opsigte van kleedkamers:

- Ek hou dit skoon en netjies.
- Ek speel nie daar nie.
- Gedurende perioderuiling besoek ek nie die kleedkamers sonder toestemming nie.
- Ek druk geen voorwerpe in die toilette of afvoerpype nie.
- Ek gebruik water en papier spaarsamig.
- Ek eet nie in die kleedkamers nie.

- Ek skryf nie op die mure nie.

1.3. KLASKAMERS

Die volgende pas ek in die klaskamer toe:

- Ek is iemand wat betyds vir die skool is en betyds aantree.
- Ek is iemand wat netjies en stil in my ry staan.
- Ek is iemand wat betyds vir my klas is.
- Ek is iemand wat my kos pouses eet op plekke en tye wat daarvoor opsygesit is.
- Ek is iemand wat in die klas bly en werk, tensy ek toestemming het om die klas te verlaat.
- Ek is iemand wat by my tafel sit en werk, en nie rondloop nie.
- Ek is iemand wat my eie goed saambring skool toe wat ek nodig het om my eie werk in die klas te doen.
- Ek is iemand wat net praat in die klas as dit oor werk en huiswerk gaan, of as my onderwyser my toestemming gee om te praat.
- Ek is iemand wat vuilgoed en gemors in die asblik gooi.
- Ek is iemand wat my onderwyser se woord aanvaar, en nie teëpraat nie, al mag ek met respek terug praat.
- Ek is iemand wat na my onderwyser **LUISTER**.
- Ek is iemand vir wie dit lekker is om te leer.
- Ek is iemand wat kosbare tyd goed gebruik. Ek sit dadelik, kry my boeke gereed en begin werk.
- Ek is iemand wat by my tafel sit en werk, en nie in die klas rondloop nie.
- Ek is iemand wat fokus op wat in die klas aangaan, en nie ander periodes se werk doen nie.
- Ek is iemand wat my praatbeurt neem, maar ook ander hul praatbeurt gun.
- Ek is iemand wat graag na my onderwyser se kennis en insig luister en daarby leer.
- Ek is iemand wat na klasreëlings luister.
- Ek is iemand wat ander mense met respek behandel; ek stamp of slaan nie aan hulle nie, en ek praat ook nie kwetsend of neerhalend van hulle nie.

1.4. **FOTOSTAATMASJEN**

Ek gebruik nie die fotostaatmasjien nie. Slegs personeel mag dit hanteer. Ek word nie, sonder toestemming, in die fotostaatkamer, toegelaat nie.

1.5. **PUBLIEKE TELEFOON**

Ek maak geen telefoonoproepe vanaf die publieke telefoon tydens klastyd nie. Ek mag slegs bel met die nodige toestemming van die kantoor of onderwyser.

1.6. **SKOLIERPATROLLIE**

Ek kruis Soutpansbergweg en Kirkbystraat slegs by die skolierpatrollie en gehoorsaam hulle ter wille van my eie veiligheid.

1.7. **SELFONE**

Alhoewel ek nie verbied word om 'n selfoon skool toe te bring, is ek bewus daarvan dat dit in my eie belang is om dit eerder nie saam te bring, aangesien dit gesteel kan word en die skool GEEN verantwoordelikheid vir die verlies daarvan nie.

Indien dit egter a.g.v. goeie redes deur my en my ouers bepaal nodig sou wees geld die volgende te alle tye:

- My selfoon is te alle tye gedurende die skoolure afgeskakel en mag ek dit eers weer aanskakel as die skool om 13:15 verdaag.
- Indien daar 'n noodgeval is en SLEGS IN HOOGS UITSONDERLIKE GEVALLE is mag ek my selfoon gedurende 'n pouse aanskakel alleenlik vir 'n oproep en SLEGS INDIEN ek die toestemming van die personeellid op terreindiens ontvang het waarna ek dit onmiddellik weer moet afskakel.
- Indien ek my enigins skuldig maak aan die misbruik van my selfoon en my nie aan die reëls onderwerp sal my foon gekonfiskeer word en slegs weer aan my ouers by die skool oorhandig word. Die reg op die besit van 'n selfoon by die skool sal onmiddellik verbeur word.

2. ALGEMENE VOORKOMS

2.1. SKOOLDRAG

Meisies

Somersdrag

- Skoolrok, swart skoene en skoolkouse. Bypassende onderklere. Gedurende die somer mag die dogters van Gr1 – Gr6 kaalvoet loop.

Wintersdrag

- Skoolromp, wit hemp met lang moue en 'n skoodas, swart skoolskoene en skoolkuitkouse of blou langkouse. 'n Donkerblou skooltrui, die skoolsweetpak in sy geheel of gedeeltelik mag gedra word. As die sweetpak in sy geheel gedra word, 'n Qwiethemp. 'n Donkerblou effekleurige, windjakkie kan in plaas van 'n skooltrui of sweetpakbaadjie gedra word. Tekkies wat saam met die sweetpak gedra word moet oorwegend wit wees.

Seuns

Somersdrag

- Grys skoolhemp en grys kort- of langbroek. Grys skoolkouse en swart skoolskoene. Die seuns van Gr1 – Gr6 mag kaalvoet loop.

Winter

- 'n Grys kort- of langbroek, grys skoolhemp met kort of lang moue en 'n skoodas. Swart skoolskoene en grys skoolkouse. 'n Donkerblou skooltrui. Die sweetpak mag in sy geheel of gedeeltelik gedra word. 'n donkerblou effekleurige windjakkie kan in die plek van die skooltrui of sweetpak gedra word.

- Ek kom elke dag in volle skooldrag gekleed skool toe.
- Al my klere is duidelik gemerk
- Indien ek 'n dogter is, is die lengte van my rok, 8cm vanaf die grond as ek kniel.
- Ek dra geen ander klere by, oor of onder skooldrag nie.

2.2. HARE

Dogters

- Ek maak my hare wat aan die onderkant van my kraag hang, vas.
- Ek kleur of kartel nie my hare of was dit in 'n tydelike kleurmiddel nie.
- Ek gebruik geen haarstilleringsmiddels, soos haarsproei of jel nie.
- Ek dra blou (wat by ons skoolkleur pas) haarversierings sonder dat dit uitspattig is.

Seuns

- My hare is kort en netjies
- Ek kleur nie my hare nie.
- Ek gebruik geen haarstilleringsmiddels nie.

2.3. NAELS EN GRIMERING

- My naels is kort, netjies en skoon.
- Ek dra geen naellak nie.
- Ek dra geen grimering nie – ook geen medisinale middels wat vel kleur nie (onderlaag ingesluit).

2.4. NETHEID

My klere is skoon, netjies en heel.

2.5. TASSE

My tas is behoorlik gemerk. Ek bring geen woorde, tekens of plakkers op my tas aan nie. Seilsakke of enige ander sak, sonder 'n versterkte raam word nie as boektasse toegelaat nie.

2.6. HANDBOEKE, SKRIFTE EN DIKTATE

Ek trek my handboeke slegs met plastiek oor en verniel, bekrap of laat dit nie wegraak nie. Indien handboeke beskadig word of wegraak, moet my ouers dit vervang, dieselfde geld ten opsigte van skrifte en diktate.

3. PREFEKTE

- Ek sal te alle tye 'n voorbeeld aan my mede-leerders stel.
- Ek sal nie my magsposisie misbruik nie.
- Ek sal alle leerders behandel soos ek self behandel wil word.
- Ek sal my samewerking gee in die komitee waarop en dien.
- Ek sal toesien dat alle pligte en take aan my opgedra as lid getrou uitgevoer word.

4. DISSIPLINE, STRAF EN OPLOS VAN 'N DISPUUT – GRAAD 1 - 7

- Dissipline moet by die skool en in die klaskamer onderhou word sodat die leerproses kan plaasvind sonder steurende- of wangedrag.
- Die dissiplinêre proses moet vlot verloop, regverdig wees, regstellend, konsekwent en opbouend wees.
- Die SA Skolewet bemagtig onderwysers om dissipline toe te pas en die toepassing van dissipline mag onder geen omstandighede aan leerders oorgelaat word nie.
- Elke onderwyser het die verantwoordelikheid om dissipline by die skool en skoolaktiwiteite toe te pas en om die gedrag van leerders reg te stel in sodanige geval waar dit nodig is. Ernstige wangedrag moet na die skoolhoof verwys word.
- Enige regstellende aksie moet in lyn wees met die oortreding. Leerders moenie onder die indruk wees dat skorsing of uitsetting nie kan plaasvind op grond van een oortreding nie.
- Straf word gesien as 'n aksie teen 'n oortreder as gevolg van wangedrag en het ten doel om 'n ordelike skoolomgewing te onderhou.

5. REGTE EN VERANTWOORDELIKHEDE VAN DIE LEERDERS

- Skoolreëls is saamgestel om die algemene organisasie van die skool, asook die verhouding tussen die skoolhoof, onderwysers en leerders te bestuur.
- Reëls in die klaskamer bestuur die interaksie tussen onderwysers en leerders.

- Alle reëls moet in lyn wees met die gedragskode, eenvoudig en maklik verstaanbaar wees.
- Elke leerder moet op 'n jaarlikse basis 'n afskrif van die skool- en klaskamerreëls kry. Skoolreëls moet mondelings aan jonger leerder kommunikeer word.
- Klaskamerreëls moet sigbaar wees in elke klaskamer.
- Die reëls en nagevolge moet regverdig en konsekwent toegepas word.
- Elke leerder moet die skool- en klaskamerreëls ken.

6. VERANTWOORDELIKHEDE VAN OUERS

- Die uiteindelijke verantwoordelikheid vir die gedrag van leerders lê by ouers en voogde.
- Van ouers word verwag om die skool te ondersteun en te verseker dat leerders die skool- en klaskamerreëls eerbiedig en verantwoordelikheid aanvaar vir enige slegte en onvanpaste gedrag van leerders.
- Ouers behoort vergaderings bv. oueraande wat van tyd tot tyd geskeduleer word, by te woon.
- Ouers kan 'n skriftelike kennisgewing by die skoolhoof indien teen enige onderwyser, leerder of persoon wat die konstitusionele regte van hul kinders skaad bv. die toepas van lyfstraf.

7. VOORKOMING, KONSULTASIE EN REGSTELLENDEN STAPPE

- In die geval van kleiner oortredings, moet regstellende stappe geneem word:
 - Mondelinge of geskrewe waarskuwings.
 - Ooreenkoms oor die vervanging van beskadigde eiendom.
 - Skorsing van skoolaktiwiteite bv. sport, kulturele aktiwiteite.
 - Take / prosesse wat die leerder wat oortree het ondersteun.
 - Strawwe soos bepaal deur die dissiplinestelsel.
- Oortredings wat tot skorsing kan lei is as volg, maar nie beperk tot die volgende nie:
 - Optrede wat die veiligheid en regte van ander skend.
 - In besit wees van, dreigement of gebruik van 'n gevaarlike wapen.
 - In besit wees van, gebruik, oordrag of sigbare getuieis van verdowingsmiddels of ongeoorloofde dwelmmiddels, alkohol of bedwelvende middels van enige aard.
 - Bakleiery, aanranding of bedreiging.

- Onsedelike, immorele gedrag of godslastering.
- Skadelike graffiti, haatspraak, seksisme of rassisme.
- Diefstal of die besit van gesteelde eiendom, insluitende toets- of eksamen- vraestelle voordat die toets of eksamen afgelê word.
- Onwettige aksies, vandalisme of die vernietiging of skending van die skool se eiendom.
- Disrespek, aanstootlike gedrag en belediging “(verbal abuse)” van enige onderwysers, leerders of werknemers van die skool.
- Herhaaldelike oortredings van die die skoolreëls of gedragskode.
- Kriminele en onderdrukkende gedrag soos verkragting en geslags gebaseerde teistering.
- Viktimisasie, afknouery en intimidasie van ander leerders.
- Oortreding van toets- en eksamenreëls.
- Met opset of kwaadwillig vals inligting of vervalste dokumentasie verskaf wat kan lei tot ‘n onregverdigde voordeel by die skool.

8. SKORSING EN UITSETTING

- Die Beheerliggaam mag, op grond van ‘n regverdige verhoor, ‘n leerder skors wat skuldig bevind is aan oortredings soos uiteengesit in die dissiplinêre beleid
 - Vir ‘n periode van een week of
 - Vir ‘n redelike periode nie langer as een week hangende ‘n beslissing van die Beheerliggaam of die Distrikshoof om die leerder uit die skool te skors.
- ‘n Leerder wat uit die skool geskors is, of sy / haar ouers, kan teen die skorsing appelleer by die “MEC – Education” binne 7 dae nadat die leerder geskors is.
- Enige besluite t.o.v. skorsing of uitsetting, moet in lyn wees met toepaslike wetgewing.

9. PROSES

- Die SA Skolewet maak voorsiening vir ‘n betaamlike proses, insluitende ‘n regverdige verhoor, voordat ‘n leerder geskors of uit die skool gesit word deur die Beheerliggaam.
- Enige saak waar ‘n leerder ‘n beweerde oortreding begaan het wat kan lei tot skorsing of uitsetting, moet by die skoolhoof aanhangig gemaak word.

- Die skoolhoof sal op grond van die getuienis besluit op die aksiestappe wat geneem moet word.
- Sodanige aksie sluit in dat die Skoolhoof die ouers skriftelik in kennis moet stel van die voorgestelde aksie en reëlings tref vir 'n regverdigde verhoor deur 'n klein dissiplinêre komitee bestaande uit lede wat deur die Beheerliggaam aangewys is.
- Die dissiplinêre komitee moet nie intimiderend vir die betrokke leerder wees nie. In die geval van baie jong leerders (Grondslagfase en Graad 4), moet reëlings getref word dat die ouers of voogde van die jong leerder, die leerder verteenwoordig.
- 'n Dissiplinêre verhoor moet plaasvind binne die raamwerk van provinsiale wetgewing soos geproklameer deur die MEC.
- Vir die verhoor moet die leerder:
 - Ingelig word oor en duidelik verstaan wat die aanklag is waarvan 5 dae skriftelik kennis gegee moet word oor die datum, tyd en plek van die verhoor.
 - Indien so aangevra word, inligting ontvang oor die aanklag soos hy / sy geregtig is op volgens wetgewing.
 - Die geleentheid kry om sy / haar kant van die saak te stel en relevante feite te verskaf.
 - Deur 'n onpartydige persoon verhoor word.
 - Met respek behandel word gedurende die proses.
 - Skriftelik in kennis gestel word van die besluit van die Beheerliggaam en of hy / sy skuldig bevind is aan wangedrag, asook die straf wat toegepas gaan word.
 - Die leerder kan binne 7 dae na die beslissing van die verhoor, appelleer by die MEC teen die beslissing van die dissiplinêre komitee en Beheerliggaam indien hy / sy verontreg voel.
- Die dissiplinêrekomitee en Beheerliggaam moet rekord hou van die verloop van die verhoor en
 - Kan die Distriksbestuurder in kennis stel van 'n skorsing van 'n leerder.
 - Moet die Distriksbestuurder binne 24 uur na die beslissing in kennis stel van die uitsetting van 'n leerder.

10. ERNSTIGE WANGEDRAG EN OORTREDINGS

- Ernstige wangedrag en oortredings bv dwelms, wapens ens. moet by die polisie aangemeld word na aanleiding van toepaslike wetgewing.

11. **Dissiplinêre sisteem**

Elke onderwyser is verantwoordelik vir dissipline en het die volle gesag en verantwoordelikheid om die gedrag van leerders reg te stel wanneer so 'n regstelling nodig is. Enige regstellende maatreël of dissiplinêre aksie sal met die oortreding ooreenstem en daartoe geskik wees.

Alle leerders sal hulle neerlê by die dissiplinêre sisteem wat ontwikkel is om leerdergedrag in die skool te assisteer en te lei.

A. Gradering van oortredings

Oortredings word volgens hul aard en die graad van hul erns gegree. Graad 4 oortredings is die ernstigste. Verwys na Aanhangsel B, Tabel 1 vir 'n lys van die oortredings in Graad 1, 2, 3 en 4.

B. Dissiplinêre prosedures

Die graad van 'n oortreding sal bepaal watter prosedure gevolg moet word.

1. Graad 1 oortreding: 'n geskrewe waarskuwing gevolg deur 'n finale geskrewe waarskuwing, dan 'n dissiplinêre verhoor.
2. Graad 2 oortreding: 'n finale geskrewe waarskuwing gevolg deur 'n dissiplinêre verhoor, dan 'n tribunale verhoor.
3. Graad 3 oortreding: 'n dissiplinêre verhoor of 'n tribunale verhoor (afhangende van die ernstigheid van die spesifieke oortreding).
4. Graad 4 oortreding: oortreding word onmiddellik by die Suid-Afrikaanse Polisie (SAPD) aangemeld en daar is 'n tribunale verhoor.

Graad 1 oortredings

Alle Graad 1 oortredings sal deur die betrokke personeellid of prefek hanteer word. Hy/sy moet 'n geskrewe rekord van hierdie oortredings en die dissiplinêre maatreëls wat geneem is, hou.

Wanneer 'n derde Graad 1 oortreding plaasvind, word die saak na die Graadhoof verwys, tesame met die rekord van al drie (3) oortredings. Die Graadhoof sal dan 'n geskrewe waarskuwing uitreik. 'n Getekende kopie van erkenning sal deur die Graadhoof op rekord gehou word en na die ouer/voog gekommunikeer word.

As die Graad 1 oortreding weer gebeur nadat dissiplinêre stappe geneem is en 'n geskrewe waarskuwing uitgereik is, sal die personeellid, in konsultasie met die Graadhoof, 'n onderhoud met die leerder reël. 'n Finale geskrewe waarskuwing sal uitgereik word. 'n Getekende kopie van erkenning sal deur die Graadhoof op rekord gehou word en aan die ouer/voog gekommunikeer word.

Die Graadhoof sal alle kopieë van relevante dokumentasie wat betrekking het tot die oortredings en die dissiplinêre maatreëls wat geneem is, op rekord hou en kopieë daarvan aan die leerder se registeronderwyser gee.

Graad 2 oortredings

Alle Graad 2 oortredings sal onmiddellik na die Graadhoof verwys word. Die personeellid sal, in konsultasie met die Graadhoof, 'n onderhoud met die leerder reël. 'n Finale geskrewe waarskuwing sal uitgereik word en dissiplinêre aksie sal toegepas word. 'n Getekende kopie van erkenning sal deur die Graadhoof op rekord gehou word en aan die ouer/voog gekommunikeer word.

Wanneer 'n tweede Graad 2 oortreding plaasvind nadat 'n finale geskrewe waarskuwing vir die eerste oortreding uitgereik is, sal die Graadhoof die saak na die Dissiplinêre Komitee verwys word vir 'n dissiplinêre verhoor. Die ouer/voog sal in skrif daarvan in kennis gestel word, 'n minimum van vyf (5) dae voor die beplande datum, dat 'n interne dissiplinêre verhoor daar gestel is.

Indien die spesifieke Graad 2 oortreding weer plaasvind na die uitreiking van 'n finale geskrewe waarskuwing en nadat 'n dissiplinêre verhoor plaasgevind het, sal die Dissiplinêre Komitee die saak na 'n tribunale verhoor verwys. Die ouer/voog sal in skrif daarvan in kennis gestel word, 'n minimum van vyf (5) dae voor die beplande datum, dat 'n tribunale verhoor daar gestel is.

Die Graadhoof sal alle kopieë van relevante dokumentasie wat betrekking het tot die oortredings en die dissiplinêre maatreëls wat geneem is, op rekord hou en kopieë daarvan aan die leerder se registeronderwyser gee.

Graad 3 oortredings

Alle Graad 3 oortredings word onmiddellik by die Graadhoof aangemeld. Die Graadhoof sal die saak na die Dissiplinêre Komitee verwys, wie, afhangend van die erns van die oortreding, sal bepaal of 'n dissiplinêre of 'n tribunale verhoor gereël moet word. Die ouer/voog sal in skrif daarvan in kennis gestel word, 'n minimum van vyf (5) dae voor die beplande datum, dat 'n verhoor daar gestel is.

Graad 4 oortredings

Alle Graad 4 oortredings word onmiddellik by die Graadhoof aangemeld. Die Graadhoof sal die saak na die Prinsipaal verwys wat onmiddellik 'n saak by die SAPD sal maak en 'n tribunale verhoor sal skeduleer. Die ouer/voog sal in skrif daarvan in kennis gestel word, 'n minimum van vyf (5) dae voor die beplande datum, dat 'n verhoor daar gestel is.

C. Dissiplinêre bemiddeling

1. Die volgende lys van bemiddelings en korrektiewe maatreëls wat by die skool gebruik word is gemik daarop om gedrag te korrigeer voor tydelike of permanente skorsing.
 - 'n Verbale waarskuwing of berisping om afkeuring uit te druk.
 - 'n Geskrewe waarskuwing.
 - 'n Finale geskrewe waarskuwing.
 - Verwydering vanaf die klas na die uitsluitingskamer.
 - 'n Geskrewe straf.
 - Gemeenskapsdiens om die fisiese omgewing in en om die skoleiendom te verbeter.
 - Huiswerkdetensie.
 - Skoolwerk onder toesig.
 - Detensie gebaseer op onverdienslikheid.
 - Verwysing na terapie.
 - Bywoning van 'n relevante lewensvaardighede-program.
 - Boetes om vir skade te vergoed, om die koste van herstel of vervanging van die beskadigde of verlore item te dek, en/of die saamgestelde boete.
 - Tydelike opskorting van 'n biblioteekkaart en/of ander skoolverwante voordele.
 - Uitsluiting van skoolaktiwiteite en funksies, bv. akademiese prysuitdeling.
 - Terugtrekking van erkenning, bv. 'n prys.
 - Tydelike skorsing van klas of skool, in afwagting van die dissiplinêre verhoor.
 - Dissiplinêre verhoor.
 - Tribunale verhoor.
2. Versuim om bemiddelings en korrektiewe maatreëls na te kom sal lei tot verdere bemiddelings en mag lei daartoe dat die oortreding in 'n hoër graad gekategoriseer word. Permanente skorsing mag voorgestel word vir 'n Graad 3 of Graad 4 oortreding. Verwys na Aangangsel B, Tabel 2 vir 'n lys van die maontlike dissiplinêre maatreëls wat toegepas moet word vir Graad 1, 2, 3 en 4 oortredings onderskeidelik.
3. Gedrag wat tot tydelike of permanente skorsing kan lei sluit in, maar is nie beperk tot, die volgende:
 - Gedrag wat die veiligheid van ander in gevaar stel.
 - Kriminele gedrag van enige aard.
 - Ontsiering of verwoesting van skoleiendom.

- Oneerbiedige of bedenklike gedrag en verbale mishandeling gemik op onderwysers, ander skoolpersoneel of redeneerders.
 - Openlike uitdaging van wettige versoeke of instruksies wat deur persone in magsposisies gegee word.
 - Om deel te wees van skadelike graffiti, rassisme of “aanspraak.
 - Seksuele teistering of seksuele aanranding.
 - Immorele gedrag of gevloek.
 - Die besit, gebruik of tentoonstelling van enige verdowingsmiddels, onwettige dwelms, alkohol of enige ander dwelmmiddels.
 - Herhaalde oortreding van die skoolreëls of die Gedragskode.
 - Die besit van gevaarlike wapens (gewere, messe en ander voorwerpe wat die lewens van leerders/onderwysers in gevaar kan stel).
4. Indien 'n leerder deur 'n regsaf daarvan skuldig bevind word dat hy/sy die wet van die Republiek van Suid-Afrika gebreek het, het die skool die reg, na afloop van 'n regverdige verhoor deur die Beheerliggaam, om permanente skorsing aan die Provinsiale Departement van Onderwys voor te stel.
 5. 'n Tribunale verhoor sal saamgeroep word met die doel om permanente skorsing aan te beveel. In hierdie gevalle sal die aanbeveling vir permanente skorsing by die Provinsiale Hoof van Onderwys ingedien word om die besluit goed te keur.
 6. Wanneer permanente skorsing nie goedgekeur word nie, sal leerders terapie of die relevante lewensvaardigheidsprogram bywoon voordat hulle mag teruggaan klas toe. Hierdie leerders sal in die tussentyd in die uitsluitingskamer gehou word om met hul skoolwerk aan te gaan totdat hulle die reeks terapisessies of die lewensvaardigheidsprogram voltooi het.

D. Skorsing van 'n leerder deur die Prinsipaal of Adjunk-Prinsipaal as 'n voorsorgmaatreël

Die Beheerliggaam bemaatig die Prinsipaal of Adjunk-Prinsipaal om skorsing in te stel, as 'n voorsorgmaatreël, wanneer dit kom by 'n leerder wat skuldig bevind is aan 'n ernstige oortreding soos wat uiteengesit is in Afdeling 8 van die SA Skolewet.

1. Voordat die leerder geskors word, moet die leerder en sy/haar ouers 'n geleentheid gegee word om aan te dui waarom die skorsing nie oorweeg moet word nie.

2. Die dissiplinêre handeling moet begin binne een (1) week na skorsing. As die handeling nie binne een (1) week begin nie, moet goedkeuring vir die voortsetting van die skorsing van die Hoof van die Departement verkry word.
3. Hierdie skorsing sal van toepassing wees totdat die leerder skuldig of nie skuldig bevind word, of in die geval van skuldig, tot die toepaslike sanksie aangekondig is.

E. Dissiplinêre en Tribunale Verhore

1. Die volgende amptelike vorms sal gebruik word vir wangedrag en dissiplinêre verhore:
 - 1.1 Geskrewe waarskuwing (dissiplinêre waarskuwingsvorm) (Aanhangsel C)
 - 1.2 Finale geskrewe waarskuwing (Aanhangsel D)
 - 1.3 Kennisgewing van dissiplinêre verhoor (Aanhangsel E)
 - 1.4 Rekord van dissiplinêre verhoor (Aanhangsel F)
 - 1.5 Hersieningsvorm (aansoek om appel) (Aanhangsel G)
2. Geskrewe kennis van 'n dissiplinêre of tribunale verhoor sal ten minste vyf (5) skooldae voor die verhoor gegee word, wat tydelike skorsing van klasse kan impliseer, uitsluitend formeel geskeduleerde toetse en eksamens wat deel van die jaarpunt uitmaak.
3. Wanneer daar kennis aan 'n leerder gegee word, moet die leerder ontvangs daarvan erken deur daarvoor te teken. Dit is nie 'n erkenning van skuld nie.
4. Indien 'n leerder na by sy/haar verhoor opdaag nie, sal die verhoor in sy/haar afwesigheid afgelê word.
5. 'n Geskrewe beslissing van die verhoor sal aan die oortreder uitgereik word. Die oortreder moet die inhoud daarvan erken deur die dokument te teken.
6. 'n Leerder het die reg om 'n hersiening van die dissiplinêre aksie teen hom/haar geneem te versoek as daar voldoende rede bestaan. Ontkenning van die Dissiplinêre Komitee se straf sal lei tot tydelike skorsing tot 'n verhoor saamgeroep kan word.
7. Die Dissiplinêre Verhoorkommissie sal uit die volgende lede bestaan:
 - 7.1 'n Beheerliggaamvertegenwoordiger;
 - 7.2 Die Prinsipaal of Dissipline Beampte;
 - 7.3 Die Graadhoof en
 - 7.4 Die Voogonderwyser(es).

8. Die verhoor sal ook deur die leerder bygewoon word, sowel as enige ander leerder wat hy/sy benodig vir sy/haar verdediging.
9. Dissiplinêre maatreëls wat die Dissiplinêre Verhoorkomitee mag instel, sluit die volgende in:
 - 9.1 “Emeriti”
 - 9.2 Skorsing van die skool vir ’n minimum van twee dae tot ’n maksimum van vyf (5) dae, goedgekeur deur die Beheerliggaam, wat onmiddellik in effek sal gaan. Dit sal op skrif gesit word en ’n kopie sal op rekord gehou word.
 - 9.3 Voorstelling van terapie of die bywoning van ’n lewensvaardigheidsprogram.
 - 9.4 Vorderingsmoniteringsproses wat vir ’n minimum van twee (2) weke ingestel word, gevolg deur ’n vorderingsverslag.
 - 9.5 ’n Geskrewe gedragswaarskuwing word uitgereik. ’n Getekende kopie van erkenning sal op rekord gehou word.
 - 9.6 Betaling om die koste van die herstel of vervanging van die beskadigde, verlore of gesteelde item te dek.
10. Die Tribunale Verhoorkommissie sal uit die volgende lede bestaan:
 - 10.1 Die Beheerliggaam Voorsitter;
 - 10.2 Twee (2) ouerverteenwoordigers van die Beheerliggaam;
 - 10.3 Die Prinsipaal of Dissipline Beampte en
 - 10.4 Die Graadhoof.
11. Die Prinsipaal / Dissipline Beampte sal kopieë van al die dokumentasie wat betrekking op die oortreding, die verloop en die bevindings van die verhoor en die dissiplinêre maatreëls wat ingestel is, het, op rekord hou.
12. Die Prinsipaal / Dissipline Beampte sal die betrokke Graadhoof en Voogonderwyser(es) met al die nodige inligting verskaf vir hul rekords.

F. Handeling tydens die verhoor

1. Die Voorsitter van die Komitee moet die handeling lei en:
 - Diegene teenwoordig voorstel en hul funksies uitleë.
 - Verseker dat getuies net teenwoordig is terwyl hulle getuienis lewer.
2. Die Voorsitter moet die leerder van sy/haar regte inlig:
 - Die reg tot ’n formele verhoor.
 - Die reg om by die verhoor teenwoordig te wees.
 - Die reg om tyd gegee te word om vir die verhoor voor te berei.
 - Die reg om vroegtydig in kennis gestel te word van die beskuldigings.
 - Die reg om by die verhoor deur een (1) interne verteenwoordiger verteenwoordig te word.

- Die reg om deur sy/haar ouers/voogde vergesel te word indien die leerder minderjarig is.
 - Die reg om vrae te vra oor enige bewyse wat gelewer word of oor die getuies se getuienis.
 - Die reg om getuies te roep om namens hom/haar te getuig.
 - Die reg tot 'n tolk, wat 24 uur voor die verhoor versoek moet word.
 - Die reg tot 'n appel binne vyf (5) dae teen enige straf wat deur die Dissiplinêre Komitee opgelê is.
 - As die leerder nie die verhoor bywoon nie, sal die verhoor in sy/haar afwesigheid afgelê word.
3. Die Voorsitter moet die aard van die beweerde oortreding aan diegene teenwoordig verduidelik.
 4. Die Voorsitter moet die proses van bevraging verduidelik. Die getuienis van die aanklaer en sy/haar getuies sal eerste gehoor word. Die leerder en die paneel mag vrae oor die getuienis. Die leerder en sy/haar getuies mag dan getuienis lewer en die aanklaer en die Komitee mag vrae aan hulle rig.
 5. Wanneer al die getuienis gehoor is, sal die Voorsitter die bevraging afsluit, die aanklaer, die beskuldigde, hul verteenwoordigers, die ouers/voogde en al die getuies ontslaan.
 6. Die dissiplinêre Komitee moet die getuienis bespreek en oorweeg en tot 'n besluit kom.
 7. Die Voorsitter moet al die betrokke partye weer saamroep.
 8. Die Voorsitter moet die besluit van die Komitee oordra.
 9. Die Voorsitter moet die besluit van die Komitee en die redes vir die straf (indien enige) wat toegepas is, verduidelik.
 10. Die leerder moet in kennis gestel word van sy/haar reg op appel (Aanhangsel E).
 11. Die aanklaer en leerder moet die dissiplinêre vorm teken en 'n kopie daarvan moet aan die leerder gegee word. (As die leerder weier, moet 'n getuie in die teenwoordigheid van die leerder teken.)
 12. Die ondertekening van die dokument deur die leerder impliseer nie 'n erkenning van skuld nie.

Aanhangsel A

Skool:

Verpligting van die Leerder

Ek,, 'n leerder by
....., verstaan die reëls en hul implikasies
en beloop hiermee om:

- By die Gedragskode en die Dissiplinêre Sisteem te hou.
- In 'n beleefde en bedagsame manier op te tree en ander leerders, die prefekte, alle personeellede en besoekers tot die skool te respekteer.
- Almal met respek te behandel ongeag die verskille in kultuur, geloof, bevoegdheid, ras, geslag, ouderdom, seksuele oriëntasie of sosiale klas.
- Verantwoordelikheid te neem vir my opvoeding deur gereeld en stiptelik klas by te woon en al my assesseringstake betyds te voltooi.
- Met my onderwysers en ander skoolpersoneel saam te werk.
- My deel te doen om die skool 'n veilige plek vir almal te maak.
- Hulp te soek indien ek dit nodig het.
- Die skool te laat weet as ek voel daar is inbreuk gemaak op my regte, of as ek enige ander moeilikheid ervaar.

.....
Leerder

.....
Ouer / Voog

.....
Datum

Aanhangsel B

Tabel 1: Lys van oortredings per graad van oortreding			
Graad 1: Oortredings	Graad 2: Oortredings	Graad 3: Oortredings	Graad 4: Oortredings
<ul style="list-style-type: none"> • Rommel strooi • Uitermatige raserige of weerbarstige gedrag voor skool, gedurende klaswisseling, gedurende pouses en na skool. • Eet, drink of kougom kou tydens enige kontaktyd (klas en saal). • Wangedrag in 'n saalbyeenkomste . • Om 'n verbode area, klaskamer of gang in te gaan sonder toestemming. • Om in die gange, by die snoepie, toilette of kleedkamers te dreutel. • Wangedrag of swak sportmanskap gedurende 'n buitemuurse aktiwiteit se oefening of intra- / interskool- of ligawedstryde. • Versuim om: <ul style="list-style-type: none"> - 'n afwesighedsbrief in te handig - 'n biblioteekboek in te handig of die boete vir laat inhandiging te 	<ul style="list-style-type: none"> • Vandalisme • Inmenging met ander mense se besittings / eiendom sonder die eienaar se toestemming. • Om skade aan ander mense se besittings / eiendom te berokken as gevolg van inmenging of gebruik sonder die eienaar se toestemming. • Rassisme: opmerkings / beledigings • Vervalsing: om met amptelike dokumente soos mediese sertifikate en kwalifikasies te peuter en dit dan te gebruik. • Intimidasie deur verbale of fisiese dreigemente om die persoon of sy/haar eiendom seer te maak of te beskadig (boelie). • Gevloek, gelieg of die gebruik van obsene gebare. • Verbale of nie-verbale mishandeling. • Minagting of 	<ul style="list-style-type: none"> • Besit van wapens wat fisiese wonde kan veroorsaak (messe, ens.) • Om die skoolterrein te betree terwyl onder die invloed van alkohol / dwelms. • Besit, kopiëring, verspreiding, gebruik of vertoning van pornografiese materiaal. • Aanraking met die doel om ernstige wonde toe te dien. • Stokkiesdraai van die skool of om die skoolterrein te verlaat sonder die nodige toestemming. • Om deel te neem in enige vorm van onwettige staking / vergadering / veldtogte op skoleiendom. • Enige leerder wat, binne of buite die geboue, op of af van die terrein, terwyl in die beheer van die 	<ul style="list-style-type: none"> • Die gebruik van wapens wat fisiese wonde veroorsaak (messe, ens.) • Besit en/of gebruik van 'n vuurwapen, ammunisie, of 'n gevaarlike of dodelike wapen. • Besit, gebruik en/of verkoop van dwelms, alkohol of enige ander verdowningsmiddel. • Vergiftiging, of poging daartoe om 'n ander persoon te vergiftig. • Diefstal, inbraak. • Ernstige skade / besering aan die eiendom van die skool, personeellede, mede-leerders of enige ander persoon of groep. • Verkragting, poging tot verkragting of onbetaamlike aanranding. • Fisiese aanranding wat lei tot ernstige letsel. • Ophitsing of opsteking van enige vorm van

<p>betaal.</p> <p>-'n buitemuurse aktiwiteit se oefensessie by te woon sonder 'n verskoning.</p> <p>vliegklas by te woon.</p> <p>-'n verpligte aktiwiteit by te woon as 'n toeskouer sonder om 'n skriftelike verskoningsbrief voor die die tyd in te handig.</p> <p>- detensie by te woon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanhoudende inmenging met 'n ander leerder wat kleinskaalse fisiese of geestelike ongemak veroorsaak. • Wangedrag tydens detensie. • Inbreuk op die dra van die uniform: 'n gedrukte T-hemp wat gedra word; 'n verkeerde trui of sweetpakbaadjie; die verkeerde kleur kouse of belt; juwele wat gedra word. • Versuim om die korrekte vol uniform te dra in 'n publieke plek, insluitend die dra van nie-goedgekeurde items. • Versuim om die korrekte 	<p>astrantheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insubordinasie – om 'n spesifieke taak te ignoreer of om te weier om dit te doen (insluitend versuim om werk / straf te doen wat in die uitsluitingskamer gegee is, versuim om by die uitsluitingskamer aan te meld of versuim om by die vakonderwyser aan te meld met die werk / straf) • Bakleiery, algemene aanranding of poging om aanranding. • Publieke oproerigheid en publieke onsedelikheid. • Dobbelary. • Versuim om detensie by te woon sonder 'n skriftelike verskoning. • Onaanvaarbare haarstyle, insluitend gebleikte of gekleurde hare. • Die vertoning van sigbare tatoeëermerke. • Die gebruik van 'n selfoon as 'n kommunikasie-toestel tydens 'n formele toets. • Verneukery of 	<p>skoolowerhede, hom- of haarsel in 'n manier gedra wat sleg reflekteer op die orde of dissipline van die skool.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om die regte van ander leerders om opvoeding te ontvang te ondermyn deur klasse te ontwrig, ander leerders te verhoed om klasse by te woon, om onderwysers te verhoed om onderrig te gee, of in enige ander manier. • Om die regte van die onderwyser om sy/haar take uit te voer, te ondermyn, tot die nadeel van die skool, die personeel, die onderwyser of mede-leerders. • Roekelose of nalatige bestuur, in skooluniform of nie, op die skoolterrein of nie. • Onredelike herhaling van 'n Graad 2 oortreding. 	<p>onwettige staking / vergadering / veldtog op die skoolterrein.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enige oortreding wat deur die wet strafbaar is.
--	--	---	---

<p>sportsdrag vir 'n wedstryd of oefening te dra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duimgooi terwyl in formele skooluniform of sportsdrag. • Oproerige gedrag in die klas. • Spoeg in publiek. • Versuim om: <ul style="list-style-type: none"> -klaswerk te doen en huiswerk in te gee. -die nodige handboeke, notas, skryfbehoeftes te bring vir 'n les. -Werk betyds in te handig. • Om 'n ander leerder se klaswerk of huiswerk af te skryf. • Om skoleiendom te ontsier. • Om laat by die klas aan te meld. • Die gebruik van aanstootlike materiale om boeke of lêers oor te trek. • Die besit en/of gebruik van 'n selfoon, rekenaarspeletjie, iPod en soortgelyke elektroniese toestelle, gedurende alle kontaktyd. • Om laat by die skool op te daag sonder 'n 	<p>poging om te verneuk in 'n toets of om verbode materiaal of inligting in 'n toetslokaal te hê tydens 'n formele toets (klastoetse, kwartaaltoetse, interne eksamens). Dit sluit enige vorm van kommunikasie (verbaal of nie-verbaal) met 'n ander leerder in, die kopiëring van rekenaaroefeninge, projekte of enige ander werk wat tel vir die jaarpunt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stokkiesdraai van enige kontaktyd. • Besit of gebruik van klappers. • Versuim om 'n buitemuurse aktiwiteit se wedstryd of funksie by te woon as 'n deelnemer of beamppte. • Enige aksie wat die skool se naam skend. • Besit van aanstootlike materiaal, uitsluitende pornografiese materiaal. • Om te peuter met veiligheids- en ander toestelle op die 		
--	--	--	--

verskoningsbriefie.	skoolterrein. • Onredelike herhaling van 'n Graad 1 oortreding.		
---------------------	--	--	--

Tabel 2: Lys van die moontlike dissiplinêre sanksies wat vir Graad 1, 2,3 en 4 oortredings onderskeidelik, ingestel word.

Elke saak moet geëvalueer word volgens sy eie meriete en moet met 'n sanksie voorsien word wat geregverdig is vir daardie spesifieke saak. Die voorgestelde sanksies in die volgende tabel is riglyne vir die Dissiplinêre Komitee.

Graad 1: Oortredings	Voorgestelde Regstellende Sanksies
<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademies: Boeke / werk by die huis vergeet; huiswerk – nie betyds gedoen nie of afgeskryf. 2. Buitemuurse aktiwiteit: nie-teenwoordigheid by oefeninge en wedstryde (sonder 'n verskoning aan die onderwyser / afrigter). 3. Persoonlike gedrag in die klaskamer / op die speelgrond: onvanpaslike liefdesverhoudings tussen leerders; om laat by die klas aan te kom; om nie samewerkend op te tree nie; om oneerbiedig op te tree, ondermynend te wees, om humeurig te wees, om vloekwoorde te gebruik, om lessenaars / mure / boeke / tasse met graffiti te ontsier, om te eet of drink gedurende klas, om rommel te strooi, luiende selfone. 4. Skooluniform: onnetheid of slordige voorkoms; skooluniform nie reg gedra nie. 	<p>Regstellende aksies / sanksies word deur die individuele onderwyser uitgevoer en mag die volgende insluit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbale berisping; • Skriftelike straf; • Detensie gedurende pouse; • Om punte van huiswerk af te trek; • Tydelike konfiskasie tot die einde van die skooltermyne (bv. uniform, juwele, selfone, sakke en tasse); • Verwydering van graffiti van sakke en tasse gedurende pouse en • Skriftelike kennis.

Graad 2: Oortredings	Voorgestelde Regstellende Sanksies
1. Plagiaat van enige werk of verneukery / poging tot verneukery in 'n klastoets / taak.	Nul vir die toets en 'n waarskuwingsbrief.
2. Skade aan eiendom / besitting van 'n ander leerder.	Herstel / vervanging, waarskuwingsbrief en detensie van die Prinsipaal.
3. Uitdaging / veronagsaming van 'n magsfiguur se instruksies.	Tydlike skorsing van die klas, waarskuwingsbrief en detensie van die Prinsipaal.
4. Detensie – nie bygewoon nie.	Opmaak vir die gemeste detensie, waarskuwingsbrief en 'n inligtingsverhoor.
5. Veronagsaming van toets- / eksamenprosedures.	Waarskuwingsbrief en detensie van die Prinsipaal.
6. Oproerig / onsamewerkend in die klas.	Identifikasie van die skuldige(s) en graadonderwyser om regstellende maatreëls te organiseer.
7. Oproerige gedrag wat opvoeding in die klas frustreer.	Waarskuwingsbrief en detensie.
8. Herhaalde uniform oortredings (insluitende hare en persoonlike voorkoms).	Na drie (3) waarskuwings, detensie van die Prinsipaal.
9. Bakleiery	Waarskuwingsbrief en detensie.
10. Klappers	Waarskuwingsbrief en detensie.
11. Vervalsing, bv. 'n ouer/voog se handtekening.	Waarskuwingsbrief en detensie.
12. Dobbelay op of af van die skoolleiendom.	1ste oortreding: Spesiale detensie. 2de oortreding: Spesiale detensie. 3de oortreding: Inligting dissiplinêre verhoor, spesiale detensie en professionele berading. (Alle geld moet gekonfiskeer word.)
13. Graffiti: boeke, tasse, lessenaars, mure, ens.	Verwydering, waarskuwingsbrief en detensie van die Prinsipaal.
14. Laat vir skool – drie (3) dae.	Foonoproep na ouers en detensie.
15. Laat vir skool na 8:20.	Foonoproep na ouers en detensie van die Prinsipaal.
16. Lieg	Waarskuwingsbrief en detensie.
17. Aanstootlike materiaal.	Waarskuwingsbrief en detensie.
18. Rook – besit van sigaret / vashou van 'n sigaret / gevang besig om te rook op of af van die skoolleiendom.	1ste oortreding: Spesiale detensie. 2de oortreding: Spesiale detensie. 3de oortreding: Formele dissiplinêre verhoor, spesiale detensie en professionele berading. (Alle sigarette en aanstekers word

	gekonfiskeer).
19. Rook – verkoop van sigarette op of af van die skoleiendom.	1ste oortreding: Inligting dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief en spesiale detensie. 2de oortreding: Formele dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief en spesiale detensie.
20. Gespoeg	Detensie van die prinsipaal.
21. Om 'n skerp voorwerp, bv. 'n speld, pen, ens. in 'n medeleerder in te steek.	Waarskuwingsbrief en detensie.
22. Misbruik van middele – besit / snuif van onwettige middele, bv. meths, bensine, ens.	Inligtingsverhoor, waarskuwingsbrief en detensie.
23. Dreigende aanranding / afskrikking van 'n medeleerder.	Foonoproep na ouers en waarskuwingsbrief en detensie.
24. Stokkiesdraai – om 'n les te mis.	Detensie van die prinsipaal.
25. Stokkiesdraai – om 'n hele dag of deel van 'n dag te mis.	Foonoproep na ouers, waarskuwingsbrief en detensie.
26. Vandalisme – ontsiering / skade aandoen / breek van skoleiendom.	Foonoproep na ouers, waarskuwingsbrief en detensie.
27. Verbale mishandeling van 'n medeleerder.	Foonoproep na ouers, herstel / betaling van skade, waarskuwingsbrief en detensie.
Graad 3: Oortredings	Voorgestelde Regstellende Sanksies
1. Alkohol – besit by die skool of op 'n skooluitstappie / ruik na alkohol / onder die invloed by die skool of op 'n skooluitstappie.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
2. Aanranding van 'n medeleerder (wat letsel veroorsaak).	Tydlike skorsing van klas / skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
3. Boelie / Intimidasie	Waarskuwingsbrief en gemeenskapsdiens en detensie.
4. Verneukery / poging tot verneukery in eksamens / toetse / portfolio werk.	Nul en 'n waarskuwingsbrief.
5. Verneukery / poging tot verneukery in finale Graad 12 eksamens.	Implementasie van amptelike provinsiale prosedures.
6. Besit / verspreiding van toets / eksamen materiaal voor 'n toets of eksamen geskryf word.	Dissiplinêre verhoor, nul vir die toets / eksamen, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie / amptelike provinsiale prosedures vir Graad 12.

7. Aangaande oproerige gedrag in klaskamer (wat die skool se opvoedkundige program frustreer).	Tydelike skorsing van klas / skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
8. Oproerige gedrag op skoolleidendheid of op 'n skoolwedstryd -uitstappie en –toer (wat die skool se buitemuurse program frustreer).	Tydelike skorsing van klas / skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
9. Deelname aan 'n komplot om die funksionering van die skool deur 'n kollektiewe aksie te ontwig.	Tydelike skorsing van klas / skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
10. Dwelms – verbruik wat nie met die skool geassosieer word nie.	Onderhoud met die ouers, professionele bemiddeling.
11. Bendes – bevordering van die vorming van bendes of “sosiale groepe”.	Tydelike skorsing van die skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief en detensie.
12. Betrekking / poging op betrekking van buitestaanders in dispute tussen leerders.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
13. Pornografie – verspreiding by die skool.	Waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
14. Publieke onsedelikheid	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
15. Rassistiese gedrag wat 'n leerder / onderwyser onteer.	Tydelike skorsing van klas / skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
16. Onvanpaste voorstelle van 'n seksuele aard.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
17. Seksuele aanranding van 'n onderwyser / leerder.	Tydelike skorsing van skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
18. Dreigemente om 'n onderwyser aan te rand of te intimideer.	Tydelike skorsing van skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
19. Verbale mishandeling van 'n onderwyser.	Tydelike skorsing van skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
Graad 4: Oortredings	Voorgestelde Regstellende Sanksies
1. Alkohol – drink / dronk wees by die skool of op 'n skooluitstappie.	Tydelike skorsing van die skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie / permanente skorsing.
2. Alkohol – drink in publiek.	Tydelike skorsing van die skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie /

	permanente skorsing.
3. Aanranding van 'n leerder wat ernstige letsel veroorsaak.	Tydlike skorsing van skool. Dissiplinêre verhoor en permanente skorsing.
4. Aanranding van 'n onderwyser.	Tydlike skorsing van skool. Dissiplinêre verhoor en permanente skorsing.
5. Omkoperij / poging tot omkoperij van enige persoon om sodoende toets/eksamen materiaal te verkry.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie / permanente skorsing.
6. Gevaarlike wapen of voorwerp, bv. mes – besit by die skool.	Tydlike skorsing van skool, dissiplinêre verhoor, gepaste straf, bv. gemeenskapsdiens, detensie / permanente skorsing.
7. Gevaarlike wapen of voorwerp, bv. vuurwapen – besit by die skool / op 'n skooluitstappie.	Tydlike skorsing van die skool, dissiplinêre verhoor, gepaste straf, bv. permanente skorsing.
8. Dwelms / onwettige middels – besit by die skool / op 'n skooluitstappie	Tydlike skorsing van die skool. Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie.
9. Dwelms / onwettige middels – gebruik / onder die invloed by die skool / op skoleiendom.	Tydlike skorsing van die skool, dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens, detensie en professionele berading.
10. Dwelms / onwettige middels – verkoop by die skool / op 'n skooluitstappie.	Tydlike skorsings van die skool, Dissiplinêre verhoor en permanente skorsing.
11. Vervalsing van enige dokument of handtekening tot die potensiale / werklike bevoordeling van die skool.	Tydlike skorsing van die skool, dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie / permanente skorsing.
12. Bedrog (finansiële)	Tydlike skorsing, dissiplinêre verhoor, vergoeding, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie / permanente skorsing.
13. Die neem van gyselaars	Tydlike skorsing van die skool. Dissiplinêre verhoor en permanente skorsing.
14. Beoefening van Sataniese praktyke wat eiendom beskadig of mense of enige ander lewende wesens letsel aandoen.	Tydlike skorsing van die skool, dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens, detensie en professionele berading / permanente skorsing.
15. Seksuele aanranding / verkragting	Tydlike skorsing van die skool, dissiplinêre verhoor en permanente

	skorsing.
16. Diefstal / oneerlike gedrag tot die vooroordeel van 'n ander persoon.	Dissiplinêre verhoor, vervanging van gesteelde artikels, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie / permanente skorsing.
17. Handel in toets / eksamenmateriaal vir persoonlike finansiële gewin.	Dissiplinêre verhoor, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens, detensie / permanente skorsing.
18. Vandalisme – kwaadwillige skade aan die skool / 'n onderwyser se eiendom.	Dissiplinêre verhoor, herstel skade, waarskuwingsbrief, gemeenskapsdiens en detensie / permanente skorsing.

Aanhangsel C

Skool:

Skriftelike Waarskuwing

Naam van leerder:

Leerder se ID nommer:

Onderwerp:

Onderwyser:

Die bogenoemde leerder het die dissiplinêre kode verbreek.

Datum van oortreding:

Graad van oortreding:

Aard van oortreding:

.....
.....
.....
.....
.....

Leerder se verklaring:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Leerder

.....
Onderwyser

.....

.....

Getuie

Graadhoof

.....

Datum

- Een (1) kopie aan die leerder, oorspronklike word deur die GRAADHOOF gehou.
- Leerder se handtekening impliseer nie skulderkennis nie, maar dat beskuldiging en aksies wat geneem is, verduidelik is.

Aanhangsel D

Skool:

Finale Skriftelike Waarskuwing

Naam van leerder:

Leerder se ID nommer:

Onderwerp:

Onderwyser:

Let asb. daarop dat hierdie 'n finale waarskuwing is. As die dissiplinêre kode weer, in enige manier, verbreek word, sal dit lei tot 'n dissiplinêre verhoor.

Datum van oortreding:

Datums van vorige oortredings:

Graad van oortreding:

Aard van oortreding:

.....
.....
.....
.....
.....

Leerder se verklaring:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Leerder

.....

Onderwyser

.....
Getuie

.....
Graadhoof

.....
Datum

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Een (1) kopie aan die leerder, oorspronklike word deur die GRAADHOOF gehou.- Leerder se handtekening impliseer nie skulderkennis nie, maar dat beskuldiging en aksies wat geneem is, verduidelik is. |
|---|

Aanhangsel E

Regte van 'n leerder wat dissiplinêre aksie afwag

Leerder se regte:

- Die reg tot 'n formele verhoor.
- Die reg om teenwoordig by die verhoor te wees.
- Die reg om tyd te kry om vir die verhoor gereed te maak.
- Die reg om voor die tyd van die beskuldigings in kennis gestel te word.
- Die reg om by die verhoor deur 'n interne verteenwoordiger verteenwoordig te word.
- Die reg om by die verhoor deur ouers/voogde geassisteer te word indien die leerder minderjarig is.
- Die reg om vrae te vrae oor enige bewyse wat gelewer word, of op verklarings of getuies.
- Die reg om getuies te roep om op sy/haar onthalwe getuienis te lewer.
- Die reg tot 'n tolk (om in skrif deur die leerder self aangevra te word, 24 uur voor die verhoor).
- Die reg tot appel binne vyf (5) skooldae teen enige straf van die Dissiplinêre Komitee.
- As die leerder nie die verhoor bywoon nie, sal die verhoor in sy/haar afwesigheid plaasvind.

Ek bevestig dat die bogenoemde regte aan die leerder geles en verduidelik is.

.....
.....
Dienaar
Bestemming

.....
.....
Leerder

Getuie

.....

Datum

Aanhangsel F

Skool:

Rekord van Dissiplinêre Verhoor

Lokaal: Datum:

Teenwoordig			
Hoedanigheid	Naam	Bestemming	Afdeling

Aanklaer (indien van toepassing):	Leerder:
Getuies vir die aanklaer	Getuies vir die leerder
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Aard van die beweerde oortreding of wangedrag (aanklagte, datum, plek en kort beskrywing van die gebeurtenis(se)).

Aard van oortreding:

.....
.....
.....
.....

Pleit: Die leerder erken / ontken die beskuldigings (onderstreep die toepaslike een).

.....
.....
Leerder

Onderwyser

.....
Getuie

.....

Graadhoof..... Datum.....

Aanhangsel G

Skool:

Aansoek om appel (Hersieningsvorm)

In terme van die skool se dissiplinêre prosedures, versoek ek om 'n appel in te dien teen die besluit van die Dissiplinêre Komitee (binne vyf (5) skooldae).

Naam van Appellant:

.....

Die appel word op die volgende gronde gemaak (die toepaslike areas moet met 'n X gemerk word).

Die dissiplinêre maatreël wat ingestel is was nie in lyn met die graad van die oortreding nie.

Dissiplinêre prosedures is nie gevolg nie.

Nuwe of verdere bewyse of getuies is beskikbaar, wat nuwe feite kan openbaar en die bevinding van die vorige verhoor kan beïnvloed.

Aard van die oortreding:

Die volgende redes word as ondersteuning vir hierdie appel aangebied:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

Datum van appelindiening

Appellant

Mnr R Ludick
Prinsipaal

Mnr S van Herk
BL-Voorsitter

HERSIEN April 2013